

Учредительный документ
юридического лица ОГРН

1021100521860

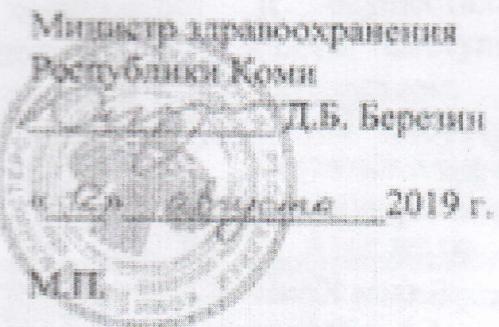
в некой редакции предложен при
изменении в ЕГРЮЛ

зарегистрирован от 12.08.2019

ГРН 2191121178103

Министерство здравоохранения
Республики Коми
№ 5 по Республике Коми
и.о. зам. нач. инспекции
Должность ОИО Колетова Н.В.

Печать Колетова Н.В.



УТВЕРЖДЕН
приказом
Министерства здравоохранения
Республики Коми
от 12.08.2019 № 12/2019
(приложение)

УСТАВ
ГОСУДАРСТВЕННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ РЕСПУБЛИКИ КОМИ
«КЛИНИЧЕСКИЙ КАРДИОЛОГИЧЕСКИЙ ДИСПАНСЕР»
(новая редакция)

Сыктывкар
2019

I. Общие положения

1.1. Государственное учреждение Республики Коми «Клинический кардиологический диспансер», именуемое в дальнейшем «Учреждение» переименовано в соответствии с постановлением Правительства Республики Коми от 02.08.2019 г. № 360 «О переименовании государственного учреждения Республики Коми «Кардиологический диспансер».

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное: Государственное учреждение Республики Коми «Клинический кардиологический диспансер».

Сокращенное: ГУ РК «ККД».

Наименование на коми языке: «Клинической кардиология диспансер» Коми Республикаса канму учреждение.

Сокращенное наименование на коми языке: ККД КР КУ.

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, не имеющей получение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учреждение является юридическим лицом, ведет самостоятельный баланс, имеет лицевые счета в Управлении Федерального казначейства по Республике Коми, круглую печать со своим наименованием и изображением Герба Республики Коми, штамп, бланки и другие реквизиты, утвержденные в установленном порядке.

Тип учреждения – бюджетное учреждение.

1.5. Место нахождения Учреждения:

юридический адрес: 167981, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Маркова, дом № 1.

почтовый адрес: 167981, Республика Коми, город Сыктывкар, улица Маркова, дом № 1.

1.6. Учредителем и собственником имущества является Республика Коми.

1.7. Функции и полномочия учредителя осуществляет Министерство здравоохранения Республики Коми (далее по тексту – Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя).

1.8. Функции и полномочия собственника имущества осуществляют Министерство Республики Коми имущественных и земельных отношений (далее по тексту – Собственник).

1.9. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

1.10. Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения.

1.11. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, исполняет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством.

1.12. В состав Учреждения входят структурные подразделения. Структура учреждения определяется главным врачом Учреждения.

1.13. Учреждение используется в качестве клинической базы образовательных и научных организаций, реализующих профессиональные образовательные программы медицинского образования.

1.14. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами. Статус и функции структурных подразделений Учреждения определяются положением, утверждаемым главным врачом Учреждения.

II. Предмет и виды деятельности Учреждения

2.1. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере здравоохранения.

2.2. Основной целью деятельности Учреждения является оказание медицинской помощи на территории Республики Коми

2.3. Основным видом деятельности Учреждения, для достижения цели указанной в пункте 2.2. настоящего Устава, является медицинская деятельность.

2.4. Учреждение вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.4.1. фармацевтическая деятельность;

2.4.2. деятельность, связанная с оборотом наркотических средств и психотропных веществ и их прекурсоров;

2.4.3. деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

2.4.4. деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих);

2.4.5. деятельность по эксплуатации комплекса, в котором содержатся радиоактивные вещества;

2.4.6. организация лечебного и диетического питания при оказании стационарной медицинской помощи;

2.4.7. в части видов деятельности, предусмотренных ОКВЭД 2ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2):

1) предоставление услуг по монтажу, техническому обслуживанию и ремонту медицинского оборудования и аппаратуры;

2) ремонт металлоизделий (ремонт и обслуживание парогенераторов; ремонт и обслуживание вспомогательных двигателей-генераторов; ремонт металлических резервуаров; ремонт и обслуживание труб и трубопроводов; ремонт и обслуживание вспомогательных двигателей-генераторов кондиционеров, нагревателей);

3) ремонт машин и оборудования (сварочные работы (общего направления); ремонт и обслуживание двигателей, кроме автомобильных; ремонт и обслуживание насосов, компрессоров и подобного оборудования; ремонт и обслуживание гидравлической аппаратуры; ремонт и замена клапанов; ремонт и обслуживание

промышленного оборудования для охлаждения и кондиционирования воздуха; ремонт и обслуживание промышленного оборудования прачечной и пищеблока; ремонт электрических приводов и движущих элементов; ремонт и обслуживание производственных печей и горелок; ремонт холодильников и другое технологическое оборудование);

4) ремонт электронного и оптического оборудования (ремонт и обслуживание облучающего и электротерапевтического оборудования, применяемого в медицинских целях, таких как: датчики магнитного резонанса, ультразвуковое оборудование, электрокардиостимуляторы, электрокардиографы, эндоскопическое оборудование, аппаратуры для облучения);

5) ремонт электрического оборудования (ремонт и техническое обслуживание электрических изделий; ремонт и обслуживание электрических двигателей, генераторов и моторно-генераторных установок; ремонт и обслуживание распределительных щитов и аппаратов коммутационной панели; ремонт и обслуживание реле и промышленных средств управления; ремонт и обслуживание первичных и аккумуляторных батарей; ремонт и обслуживание электрического осветительного оборудования; ремонт и обслуживание проводных устройств, передающих электроэнергию, проводки для электросхем);

6) монтаж промышленных машин и оборудования (монтаж и сборка оборудования; установка прочего промышленного оборудования, например: облучающей аппаратуры и диагностического оборудования, применяемых в медицинских целях и т.д.);

7) распределение газообразного топлива по газораспределительным сетям (распределение медицинских газов по газораспределительным сетям);

8) производство, передача и распределение пара и горячей воды; кондиционирование воздуха (производство, передачу и распределение горячей воды для теплоснабжения, мощности и прочих целей; производство и распределение охлажденного воздуха; производство и распределение охлажденной воды для целей охлаждения);

9) забор, очистка и распределение воды (забор, очистку и распределение воды для бытовых и промышленных нужд; забор воды из различных источников, а также ее распределение различными средствами; очистку воды в целях водоснабжения; распределение воды через распределительные трубопроводы);

10) сбор и обработка сточных вод (обеспечение функционирования коллекторных систем или средств по очистке сточных вод; сбор и транспортировку бытовых или промышленных сточных вод от одного или нескольких пользователей, а также дождевой воды посредством сетей водоотведения, коллекторов, резервуаров и прочих средств; освобождение и очистку колодцев-жироуловителей от сточных вод; обслуживание и очистку коллекторов и сетей водоотведения, включая прочистку коллекторов гибким стержнем);

11) производство электромонтажных работ (установка электротехнических систем во всех видах зданий и сооружений гражданского строительства; монтаж электропроводки и электроарматуры, телекоммуникаций, компьютерной сети и проводки кабельного телевидения, включая оптоволоконные линии связи, осветительных систем, уличного освещения и иного электрооборудования на

автомобильных дорогах; выполнение работ по подводке электросетей для подключения электроприборов и прочего оборудования;

12) производство санитарно-технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха (монтаж водопроводных систем, систем отопления и кондиционирования воздуха, включая их реконструкцию, обслуживание и ремонт; установку (монтаж) в зданиях или сооружениях: водопроводного и сантехнического оборудования, оборудования вентиляции и кондиционирования воздуха и воздуховодов, систем автоматического пожаротушения; работы по монтажу трубопроводов);

13) работы гидроизоляционные;

14) деятельность в области связи на базе проводных технологий (оказание услуг связи с использованием проводной инфраструктуры сетей связи: предоставление доступа к линии связи, предоставление телефонных соединений, оказание услуг сети передачи данных, предоставление доступа к информационно-коммуникационной сети Интернет, оказание услуг связи для целей кабельного вещания, оказание услуг связи для целей проводного радиовещания и оповещения, оказание услуг телеграфной связи, оказание услуг по аренде каналов, оказание услуг по присоединению сетей и услуг по пропуску трафика (телефония);

15) разработка компьютерного программного обеспечения, консультационные услуги в данной области и другие сопутствующие услуги (информационные технологии);

16) деятельность в области информационных технологий;

17) деятельность в области метрологии;

18) технические испытания, исследования, анализ и сертификация (проведение инструментальных измерений вредных и (или) опасных производственных факторов. Оформление результатов измерений);

19) деятельность профессиональная, научная и техническая прочая, не включененная в другие группировки (предоставление технических консультаций);

20) деятельность по обеспечению пожарной безопасности (система пожарной сигнализации) – (монтаж, техническое обслуживания и ремонт систем пожаротушения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пуско-наладочных работ; монтаж, техническое обслуживания и ремонт систем пожарной и охранно-пожарной сигнализации и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пуско-наладочных работ; монтаж, техническое обслуживания и ремонт систем противопожарного водоснабжения и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пуско-наладочных работ; монтаж, техническое обслуживания и ремонт систем (элементов систем) дымоудаления и противодымной вентиляции элементов, включая диспетчеризацию и проведение пуско-наладочных работ; монтаж, техническое обслуживания и ремонт систем оповещения и эвакуации при пожаре и их элементов, включая диспетчеризацию и проведение пуско-наладочных работ);

21) мониторинг или удаленный контроль электронных систем сигнализации безопасности, например охранной и пожарной сигнализации, включая их установку и обслуживание (система охранной сигнализации);

22) ремонт и обслуживание компьютеров и периферийного компьютерного и

коммуникационного оборудования (информационные технологии);

23) ремонт электронной бытовой техники (ремонт, техническое обслуживание радиоэлектронной и бытовой техники);

24) ремонт бытовых приборов (ремонт и обслуживание бытовой техники, включая холодильники, печи и духовки, стиральные машины, сушилки для одежды, комнатные кондиционеры и т.д.);

2.4.8. сдача в аренду и предоставление в безвозмездное пользование недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления.

2.4.9. осуществляет реализацию мероприятий по охране труда и пожарной безопасности.

2.5. Виды деятельности, приносящей доход:

2.5.1. фармацевтическая деятельность;

2.5.2. оборот наркотических средств, психотропных веществ и их прекурсоров;

2.5.3. деятельность, связанная с использованием возбудителей инфекционных заболеваний;

2.5.4. деятельность в области использования источников ионизирующего излучения (генерирующих) (в том числе размещение, эксплуатация, техническое обслуживание, хранение источников ионизирующего излучения);

2.5.5. деятельность по эксплуатации комплекса, в котором содержатся радиоактивные вещества;

2.5.6. деятельность, указанная в пункте 2.4.7. раздела 2 настоящего Устава;

2.5.7. деятельность по предоставлению платных немедицинских услуг (бытовых, сервисных, транспортных и иных услуг), предоставляемых дополнительно при оказании медицинской помощи;

2.5.8. деятельность по копированию и печатанию документов;

2.5.9. сдача в аренду недвижимого имущества, принадлежащего Учреждению на праве оперативного управления

2.6. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, устанавливает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его уставом основной деятельностью. Учреждение осуществляет в соответствии с государственным заданием деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг.

2.7. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством.

Учреждение самостоятельно утверждает цены (тарифы) на платные услуги в порядке, установленном Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя».

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.9. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством требуется специальное разрешение - лицензия,

возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законом.

III. Имущество и финансы Учреждения

3.1. Имущество Учреждения является государственной собственностью Республики Коми, закрепляется за ним на праве оперативного управления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений.

3.2. Учреждение без согласия Собственника и Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя не вправе распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним Собственником или приобретенными учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества. Остальным имуществом учреждение вправе распоряжаться самостоятельно за исключением случаев, установленных законом.

3.3. Виды и (или) перечни особо ценного движимого имущества определяются в установленном законодательством порядке.

3.4. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами, а также в случаях правомерного изъятия (полностью или частично) имущества у Учреждения по решению собственника.

3.5. Учреждение списывает с баланса имущество, если оно пришло в негодность вследствие физического или морального износа в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Республики Коми.

3.6. При осуществлении права оперативного управления Учреждение обязано:

- эффективно использовать имущество в соответствии с его назначением;
- обеспечивать сохранность имущества;

– не допускать ухудшения технического состояния имущества (за исключением ухудшений, связанных с нормативным износом имущества в процессе эксплуатации, а также ухудшений, связанных с обстоятельствами, за которые Учреждение не несет ответственности);

- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

3.7. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в том числе земельные участки.

3.8. Учреждение вправе сдавать в аренду или предоставлять в безвозмездное пользование закрепленное за ним на праве оперативного управления недвижимое

имущество в установленном законодательством порядке, если это не влечет за собой ухудшения основной деятельности Учреждения, доступности и качества предоставляемых услуг, а также, если сдача в аренду или предоставление в безвозмездное пользование недвижимого имущества осуществляется:

- в целях обеспечения более эффективной организации основной деятельности Учреждения, для которого оно создано;
- в целях рационального использования такого имущества;
- служит достижению целей, для которых создано Учреждение.

В случае сдачи в аренду или предоставления в безвозмездное пользование с согласия Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением собственником, или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, не осуществляется.

3.9. Источники формирования имущества Учреждения:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления Министерством Республики Коми имущественных и земельных отношений;
- имущество, приобретенное за счет средств, выделяемых Учреждению Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества.

3.10. Источники финансирования Учреждения:

- субсидии из республиканского бюджета Республики Коми на финансовое обеспечение выполнения государственного задания на оказание услуг (выполнение работ);
- средства, поступающие в счет оплаты медицинских услуг по договорам обязательного и добровольного медицинского страхования;
- субсидии на иные цели;
- безвозмездные благотворительные поступления, добровольные пожертвования;
- средства, полученные от приносящей доходы деятельности, предусмотренной настоящим Уставом;
- средства, полученные от сдачи помещений, находящихся на праве оперативного управления, в аренду в порядке и случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- средства, полученные при возмещении затрат на эксплуатационные, коммунальные и административно-хозяйственные услуги от арендаторов;
- средства, полученные за проживание в помещениях, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;
- иные источники, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

Финансовое обеспечение функций Учреждения за счет средств республиканского бюджета Республики Коми осуществляется на основе

Соглашения в соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.11. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано, если иное не предусмотрено законодательством.

Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение государственного задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

3.12. Имущество, приобретенное Учреждением по договору и иным основаниям, поступает в оперативное управление Учреждения в порядке, установленном законодательством, и становится государственной собственностью Республики Коми, с учетом правил, установленных законодательством.

3.13. Контроль за сохранностью и использованием имущества по назначению осуществляет Собственник.

IV. Права и обязанности Учреждения

4.1. Учреждение самостоятельно осуществляет определенную настоящим Уставом деятельность в соответствии с действующим законодательством.

4.2. Учреждение строит свои отношения с третьими лицами во всех сферах деятельности на основе договоров и соглашений.

4.3. Учреждение имеет право в установленном порядке:

- заключать договоры с третьими лицами на предоставление работ и услуг, в соответствии с видами деятельности Учреждения, указанными в настоящем Уставе;
- привлекать для осуществления своей деятельности на основе соглашений и договоров другие юридические и физические лица;
- приобретать или арендовать при осуществлении хозяйственной деятельности имущество за счет имеющихся у Учреждения финансовых ресурсов, субсидий и иных источников;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития исходя из спроса потребителей на работы и услуги, соответственно выполняемые и оказываемые на основании заключенных договоров;
- осуществлять иные права, предусмотренные законом.

4.4. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное государственное задание;
- опубликовывать отчеты о своей деятельности и об использовании закрепленного за ним имущества в порядке, установленном законодательством;
- представлять в Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя бухгалтерскую отчетность в установленном законодательством порядке;
- согласовывать с Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя структуру и штат;
- обеспечить сохранность недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенных

учреждением за счет средств, выделенных ему Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя на приобретение этого имущества, а также его целевое и эффективное использование;

– обеспечить рациональное использование земли и других природных ресурсов, охрану окружающей среды, правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребительских работ, услуг;

– обеспечить своих работников безопасными условиями труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный работнику увечьем, профзаболеванием либо иным повреждением здоровья, связанным с исполнением им трудовых обязанностей;

– обеспечить сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.), подлежащих хранению Учреждением;

– осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством.

4.5. Контроль и ревизия финансово-хозяйственной деятельности Учреждения осуществляется контрольными органами Министерства здравоохранения Республики Коми, а также налоговыми, природоохранными и иными уполномоченными органами в пределах их компетенции.

V. Управление Учреждением

5.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом.

5.2. К компетенции и полномочиям Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя относится:

1) установление Учреждению государственных заданий, принятие решения об изменении государственного задания;

2) осуществление финансового обеспечения выполнения государственного задания Учреждением в порядке, утвержденном Правительством Республики Коми;

3) утверждение устава Учреждения, внесение в него изменений;

4) рассмотрение и одобрение предложений главного врача (директора, начальника) Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и о закрытии его представительств;

5) утверждение передаточного акта или разделительного баланса;

6) назначение ликвидационной комиссии и утверждение промежуточного и окончательного ликвидационных балансов;

7) назначение главного врача Учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;

8) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок с имуществом Учреждения в случаях, если в соответствии законом для совершения таких сделок требуется согласие Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения;

9) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении крупных сделок;

10) рассмотрение и одобрение предложений главного врача Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также, в случаях, установленных законом, годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

12) решение иных вопросов отнесенных законодательством к полномочиям Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

5.3. Вопросы, относящиеся к компетенции Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя, не могут быть переданы на рассмотрение органам управления Учреждения.

5.4. Непосредственное управление деятельностью Учреждения осуществляют главный врач.

5.5. Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя учреждения, при заключении трудового договора с руководителем бюджетного учреждения предусматривает в нем: права и обязанности руководителя; показатели оценки эффективности и результативности его деятельности; условия оплаты труда руководителя; срок действия трудового договора, если такой срок установлен учредительными документами бюджетного учреждения; условие о расторжении трудового договора по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у бюджетного учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.6. Главный врач Учреждения руководит Учреждением на принципах единоличия. Главный врач Учреждения является высшим должностным лицом Учреждения. В компетенцию главного врача входит осуществление текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных федеральными законами или настоящим Уставом к компетенции Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.7. Главный врач Учреждения назначается на должность сроком на два года, на иной срок по соглашению сторон и отстраняется от должности Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.8. Главный врач Учреждения действует на основании закона, настоящего Устава и трудового договора, заключаемого с главным врачом Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

5.9. Главный врач Учреждения:

– без доверенности действует от имени Учреждения, представляет его интересы и совершает сделки от его имени, руководит текущей хозяйственной и

финансовой деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом;

– утверждает штатное расписание Учреждения, осуществляет прием на работу работников Учреждения, их увольнение, заключение и расторжение с ними трудовых договоров (контрактов);

– распоряжается в установленном порядке оборотоспособными объектами гражданских прав, принадлежащими Учреждению;

– утверждает положения о структурных подразделениях и другие локальные акты, регламентирующие деятельность Учреждения;

– в пределах своих полномочий издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

– несет персональную ответственность за деятельность Учреждения;

– выполняет другие полномочия, отнесенные законодательством Российской Федерации, Республики Коми и настоящим Уставом к его полномочиям.

Главный врач Учреждения несет перед бюджетным учреждением ответственность в размере убытков, причиненных бюджетному учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований в установленном законодательством порядке, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

5.10. Распределение обязанностей между работниками Учреждения устанавливается приказом главного врача Учреждения, а также трудовыми договорами, заключаемыми с работниками учреждения.

5.11. На период отсутствия главного врача Учреждения обязанности по исполнению его функций возлагаются на заместителя главного врача Учреждения по медицинской части либо на иное лицо, назначаемое приказом главного врача.

5.12. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, должности главного врача, заместителей главного врача Учреждения замещаются лицами в возрасте не старше шестидесяти пяти лет независимо от срока действия трудовых договоров. Лица, занимающие указанные должности и достигшие возраста шестидесяти пяти лет, переводятся с их письменного согласия на иные должности, соответствующие их квалификации.

Орган исполнительной власти Республики Коми, осуществляющий функции и полномочия учредителя, имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность главного врача Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет по представлению общего собрания (конференции) работников учреждения, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Главный врач Учреждения по согласованию с Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя, имеет право продлить срок пребывания в должности работника, занимающего должность заместителя главного врача Учреждения до достижения им возраста семидесяти лет, если иное не предусмотрено Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами.

Помимо оснований, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами, основанием прекращения трудового

договора с главным врачом Учреждения, заместителем главного врача Учреждения является достижение предельного возраста для замещения соответствующей должности в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации иными федеральными законами.

Трудовые договоры, заключенные с главным врачом Учреждения, заместителями главного врача Учреждения, которые достигли возраста шестидесяти пяти лет на день вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 № 256-ФЗ «О внесении изменений в статью 350 Трудового кодекса Российской Федерации» или достигнут возраста шестидесяти пяти лет в течение трех лет со дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 № 256-ФЗ «О внесении изменений в статью 350 Трудового кодекса Российской Федерации», сохраняют действие до истечения сроков, предусмотренных этими трудовыми договорами, но не более трех лет со дня вступления в силу Федерального закона от 29.07.2017 № 256-ФЗ «О внесении изменений в статью 350 Трудового кодекса Российской Федерации».

VI. Хозяйственная деятельность Учреждения

6.1. За Учреждением в целях обеспечения его деятельности закрепляется имущество, необходимое для реализации уставных задач (землю, здания, сооружения, оборудование, а также другое необходимое имущество потребительского, социального, культурного и иного назначения). Имущество, закрепленное Собственником за Учреждением, принадлежит Учреждению на праве оперативного управления. Земельные участки, находящиеся в государственной или муниципальной собственности закрепляются за Учреждением в постоянное (бессрочное) пользование.

6.2. Имущество, закрепленное за Учреждением, может быть изъято Собственником в случаях, предусмотренных законом.

6.3. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в его учредительных документах.

6.4. Крупная сделка совершается Учреждением с предварительного одобрения Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя. Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

6.5. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения Органа исполнительной власти Республики Коми, осуществляющего функции и полномочия учредителя.

6.6. Лицом, заинтересованным в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признается главный врач Учреждения и его заместители при наличии условий, если указанные лица находятся с этими организациями или гражданами в трудовых отношениях, являются участниками, кредиторами этих организаций, либо состоят с этими гражданами в близких родственных отношениях или являются кредиторами этих граждан. При этом указанные организации или граждане являются поставщиками товаров (услуг) для Учреждения, крупными потребителями товаров (услуг), производимых Учреждением, владеют имуществом, которое полностью или частично образовано Учреждением, или могут извлекать выгоду из пользования, распоряжения имуществом Учреждения.

6.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить главного врача Учреждения об известной ему совершающейся сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

6.8. Сделка, связанная с распоряжением Учреждением особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом может быть совершена с согласия Министерства Республики Коми имущественных и земельных отношений.

6.9. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

VII. Информация о деятельности Учреждения

7.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- 1) учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- 2) свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- 3) решение Учредителя о создании Учреждения;
- 4) решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- 5) положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- 6) план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 7) годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- 8) сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- 9) государственное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- 10) отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ним государственного имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим Учредителем, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

7.2. Размещение таких документов на официальном сайте для размещения информации о государственных и муниципальных учреждениях в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и ведение данного сайта осуществляются в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

VIII. Отчетность и контроль за деятельностью Учреждения

8.1. Учреждение в установленном законодательством порядке осуществляет ведение бухгалтерского учета активов, обязательств, результатов финансово-хозяйственной деятельности учреждения, а также хозяйственных операций, с учетом правил и способов организации и ведения бухгалтерского учета, в том числе признания, оценки, группировки объектов учета, исходя из экономического содержания хозяйственных операций, установленных Министерством финансов Российской Федерации деятельности.

8.2. За искажение государственной отчетности должностные лица Учреждения несут установленную законодательством Российской Федерации дисциплинарную, административную и (или) уголовную ответственность.

8.3. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Министерством финансов Республики Коми, Собственником, а также налоговыми и иными органами в пределах их компетенции.

8.4. Контроль за эффективностью использования и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляется Собственником.

8.5. Контроль за целевым, рациональным и эффективным использованием средств республиканского бюджета Республики Коми, выделенных Учреждению, осуществляется Учредитель и Министерство финансов Республики Коми.

8.6. Учреждение обязано ежегодно в установленном порядке представлять Собственнику обновленную карту учета государственного имущества, копию баланса, а также иных документов об изменении данных об объектах учета Реестра государственной собственности Республики Коми.

IX. Реорганизация и ликвидации Учреждения

9.1. Реорганизация Учреждения (слияние, присоединение, разделение, выделение, преобразование) осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

9.2. Учреждение может быть реорганизовано по решению Правительства Республики Коми.

9.3. Учреждение считается реорганизованным, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшей организации (организаций).

9.4. Учреждение может быть ликвидировано на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 года № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

9.5. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации учреждения осуществляется в порядке, установленном Правительством Республики Коми.

9.6. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Учреждения. Ликвидационная комиссия от имени ликвидируемого учреждения выступает в суде.

9.7. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам предоставляются гарантии и компенсации в соответствии с действующим законодательством.

9.8. Требования кредиторов Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое может быть обращено взыскание. После завершения ликвидации Учреждения оставшееся имущество передается Министерству Республики Коми имущественных и земельных отношений.

9.9. При ликвидации Учреждения документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на хранение в государственные архивные фонды. Документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета и т.д.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Учреждения.

9.10. Приостановление деятельности Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

X. Заключительные положения

10.1. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законом.

10.2. Учреждение в соответствии с Федеральным законом от 28.03.1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» ведет учет военнообязанных и представляет в военный комиссариат сведения об изменениях в их составе. Учреждение в соответствие с требованиями Федерального закона от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации» выполняет работы по воинскому учету и бронированию на период мобилизации и на военное время граждан, пребывающих в запасе и работающих в учреждении и обеспечивает представление отчетности по бронированию.

10.3. Учреждение обеспечивает выполнение требований пожарной безопасности, выполняет предписания, постановления и иные законные требования должностных лиц пожарной охраны, а также несет иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации.

10.4. Учреждение в соответствии с законом обеспечивает соблюдение действующих санитарных правил, осуществляет производственный контроль за

выполнением санитарных правил, а также несет иные обязанности, предусмотренные законодательством.

10.5. Учреждение обеспечивает сохранность документов по личному составу при реорганизации или ликвидации с последующей передачей указанных документов для хранения в порядке, предусмотренном законом.

XI. Действие Устава

11.1. Настоящий Устав, изменения и дополнения к нему утверждаются Органом исполнительной власти Республики Коми, осуществляющим функции и полномочия учредителя.

Устав вступает в силу с момента его подписания.

Составленный в соответствии с настоящим Уставом Устав вступает в силу с момента его подписания.

Пронумеровано, прошито
И скреплено печатью
на 9 листах



MATERIALS AND METHODS